

OFFRE DU SECTEUR COMPTABILITE**Poste : "Secrétaire comptable"**

MERCİ DE TRANSMETTRE VOS CV AU FORMAT WORD ou RTF UNIQUEMENT, PAS DE PDF

Mode de Réponse	Envoyer un CV
Réf. de l'offre	cpta135
Contact	Gilles SCHAUFELBERGER (schaufelberger@turbolux.lu)
Infos société	Société du BTP
Intitulé du poste	Secrétaire comptable
Lieu	Dudelange
Descriptif	Sous la responsabilité du secrétariat de direction: Saisie comptable, relance règlements, suivi des contrats clients (scannage, archivage), préparation des salaires, création et suivi de tableaux d'activité, différentes tâches administratives et comptables liées à l'activité
Formation	Cap a bac +2 en comptabilité, gestion.
Expérience	2 ans dans une fonction similaire
Compétences	Aptitudes administratives et comptable, réactivité, dynamisme maîtrise de word, excel
Langues	Français, bon niveau d'anglais (B1, compréhension, expression, rédaction)
Date d'embauche	Immédiate
Durée	En vue de cdi après période d'essai en intérim
Salaires	2400 brut
Remarque	

***ATTENTION : seuls les cv au format Word ou RTF sont acceptés, pas de PDF !**