

OFFRE DU SECTEUR COMPTABILITE

Poste : "Secrétaire comptable Allemand et Anglais H/F"

MERCI DE TRANSMETTRE VOS CV AU FORMAT WORD ou RTF UNIQUEMENT, PAS DE PDF

Mode de Réponse	Envoyer un CV
Réf. de l'offre	cpta132
Contact	Gilles SCHAUFELBERGER (schaufelberger@turbolux.lu)
Infos société	Société industrielle
Intitulé du poste	Secrétaire comptable Allemand et Anglais H/F
Lieu	Luxembourg
Descriptif	Comptabilisation de frais de voyages Facturation et comptabilisation de factures Confirmation d'hôtels
Formation	Comptabilité, secrétariat comptable, gestion, économie
Expérience	2 ans minimum dans la fonction
Compétences	De base en comptabilité Maîtrise Word Excel Etre capable de communiquer et rédiger des confirmations d'hôtels en anglais
Langues	Allemand courant exigé (niveau B2 min.), bon niveau de français et d'anglais
Date d'embauche	Immédiate
Durée	6 mois
Salaire	A négocier selon profil et expérience
Remarque	

*ATTENTION : seuls les cv au format Word ou RTF sont acceptés, pas de PDF !