

OFFRE DU SECTEUR ADMINISTRATION

Poste : "4 à 5 préparateurs de documents H/F"

MERCI DE TRANSMETTRE VOS CV AU FORMAT WORD ou RTF UNIQUEMENT, PAS DE PDF

| | |
|-------------------|---|
| Mode de Réponse | Envoyer un CV |
| Réf. de l'offre | adm893 |
| Contact | Sandrine GARNIER (garnier@turbolux.lu) |
| Infos société | Data center |
| Intitulé du poste | 4 à 5 préparateurs de documents H/F |
| Lieu | Luxembourg |
| Descriptif | Dans le cadre d'un nouveau projet à partir de mi-novembre, vous serez en charge de la préparation et du tri de documents. |
| Formation | n/c |
| Expérience | similaire un atout |
| Compétences | Rapidité d'exécution |
| Langues | Français |
| Date d'embauche | Janvier 2019 |
| Durée | 6 à 7 mois |
| Salaire | 2048,54 € brut / mois |
| Remarque | 6-14h30 (2 postes) ou 9h30-18h (2 postes) |

*ATTENTION : seuls les cv au format Word ou RTF sont acceptés, pas de PDF !