

## OFFRE DU SECTEUR ADMINISTRATION

### Poste : "Assistante d'agence"

MERCI DE TRANSMETTRE VOS CV AU FORMAT WORD ou RTF UNIQUEMENT, PAS DE PDF

Mode de Réponse	Envoyer un CV
Réf. de l'offre	adm889
Contact	Gilles SCHAUFELBERGER (schaufelberger@turbolux.lu)
Infos société	Société de Travail Temporaire
Intitulé du poste	Assistante d'agence
Lieu	Mondorf les Bains
Descriptif	Accueil Physique et téléphonique Traitement de salaire, facturation Taches administratives afférentes
Formation	Administrative, RH, Gestionnaire de salaires
Expérience	Imperative de 6 mois au Moins dans une agence de Travail Temporaire Luxembourgeoise, en traitement de salaire et facturation sur Keytempo
Compétences	Maitrise de Keytempo impérative.
Langues	Français
Date d'embauche	immediate
Durée	6 semaines reconductibles (remplacement maladie)
Salaire	2398.30 + cheques repas
Remarque	

**\*ATTENTION : seuls les cv au format Word ou RTF sont acceptés, pas de PDF !**