

OFFRE DU SECTEUR ADMINISTRATION

Poste : "Assistante commerciale Français et Allemand (H/F)"

MERCI DE TRANSMETTRE VOS CV AU FORMAT WORD ou RTF UNIQUEMENT, PAS DE PDF

Mode de Réponse	Envoyer un CV
Réf. de l'offre	adm887
Contact	Sandrine GARNIER (garnier@turbolux.lu)
Infos société	Société environnementale
Intitulé du poste	Assistante commerciale Français et Allemand (H/F)
Lieu	Luxembourg
Descriptif	<p>Sous la responsabilité du Directeur Commercial et au sein du service commercial, vous aurez pour mission d' :</p> <ul style="list-style-type: none"> - accueillir les clients au téléphone afin d'identifier leurs besoins et de transmettre les informations au responsable commercial concerné ou aux autres services de la société - assurer également le suivi des dossiers clients ainsi que l'encodage et le contrôle des données dans le système d'exploitation.
Formation	BAC+2 en secrétariat ou équivalent
Expérience	Expérience réussie dans un emploi similaire
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à accueillir le client au téléphone et à identifier ses besoins - Sens de la rigueur - Aptitude à travailler en équipe - La maîtrise d'outils informatiques tels que Word et Excel est exigée.
Langues	Français et allemand avancé (niveau B2 min.)
Date d'embauche	15 juillet 2018 au 15 juillet 2019
Durée	1 an
Salaire	2398,30 € brut / mois
Remarque	A négocier selon profil et expérience

***ATTENTION : seuls les cv au format Word ou RTF sont acceptés, pas de PDF !**