

## OFFRE DU SECTEUR ADMINISTRATION

### Poste : "Secrétaire trilingue All + Fr + Lux (H/F)"

MERCI DE TRANSMETTRE VOS CV AU FORMAT WORD ou RTF UNIQUEMENT, PAS DE PDF

Mode de Réponse	Envoyer un CV
Réf. de l'offre	adm881
Contact	Delphine BOURGUIGNON (delphine@turbolux.lu)
Infos société	Transport BTP
Intitulé du poste	Secrétaire trilingue All + Fr + Lux (H/F)
Lieu	Secteur Mondorf les Bains
Descriptif	Accueil physique et téléphonique Temps plein 40H / semaine
Formation	CAP secrétariat ou expérience équivalente
Expérience	2 ans minimum sur un même poste
Compétences	Sérieux, motivé, bonne présentation
Langues	Allemand, Luxembourgeois et Français courant exigés
Date d'embauche	Immédiate
Durée	1 mois
Salaire	13.87€ brut / heure
Remarque	

\*ATTENTION : seuls les cv au format Word ou RTF sont acceptés, pas de PDF !